



Date réception :

N° enregistrement :

Commission :

Délégation concernée :

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

ANNEE 2022

à retourner à
Communauté d'agglomération de Cambrai
Monsieur le Président
Espace Cambrésis
14 rue Neuve – B.P. 375
59407 CAMBRAI Cedex

Cadre réservé à la CAC:

NOM DE L'ASSOCIATION :

.....

SIEGE SOCIAL :

Adresse :

.....

Tél. :

Adresse postale, si différente de l'adresse du siège social :

.....

Adresse mail :

OBJET DE L'ASSOCIATION :

.....

COMPOSITION DU BUREAU :

PRESIDENT(E) :

VICE PRESIDENT(E) :

TRESORIER(E) :

.....

SECRETAIRE :

Date de la dernière Assemblée Générale : date de la prochaine (si prévue) :

Déclaration en Sous-Préfecture : N°enregistrement :

BUDGET PREVISIONNEL 2022

	DEPENSES supportées par					RECETTES			
	CAC (1)	Autre collectivité	Région Département	Autres (à préciser)		CAC (1)	Autre collectivité	Région Département	Autres (à préciser)
Charges de personnel :					(à affecter par rapport aux dépenses en (1))				
- Animateur sportif..					Subventions :				
- Animateur.....								
- Administratif.....								
Frais d'administration (secrétariat, téléphone, affranchissement.....)								
Frais immobiliers (loyers, assurances, EDF-GDF).....					Montant des cotisations et adhésions :.....				
Frais des manifestations organisées par l'association (repas, buvettes, locations) (à préciser si nécessaire)					Ressources propres De l'association (loteries, buvettes, soirées dansantes.....)				
.....					Autres (à préciser) :				
.....								
.....								
Frais de réceptions :								
Autres dépenses (à préciser)								
.....								
.....								
Déficit éventuel de l'année précédente :					Excédent éventuel de l'année précédente :				
TOTAL (a)					TOTAL (b)				

COMPTE DE RESULTAT SIMPLIFIE 2021

 L'association fonctionne du 1/01 au 31/12

 du 1/09 au 31/08

 autres/.....au/.....

	DEPENSES supportées par					RECETTES			
	CAC (1)	Autre collectivité	Région Département	Autres (à préciser)		CAC (1)	Autre collectivité	Région Département	Autres (à préciser)
Charges de personnel :					(à affecter par rapport aux dépenses en (1))				
- Animateur sportif..					Subventions :				
- Animateur.....					-.....				
- Administratif.....					-.....				
Frais d'administration (secrétariat, téléphone, affranchissement.....)					-.....				
Frais immobiliers (loyers, assurances, EDF-GDF).....					Montant des cotisations et adhésions :.....				
Frais des manifestations organisées par l'association (repas, buvettes, locations) (à préciser si nécessaire)					Ressources propres De l'association (loteries, buvettes, soirées dansantes.....)				
-.....					Autres (à préciser) :				
-.....					-.....				
-.....					-.....				
Frais de réceptions :					-.....				
Autres dépenses (à préciser)					-.....				
-.....					-.....				
-.....					-.....				
Déficit éventuel de l'année précédente :					Excédent éventuel de l'année précédente :				
TOTAL (a)					TOTAL (b)				

Joindre le bilan et compte de résultat de l'association établi pour l'Assemblée générale précédent la demande.

Etat des comptes financiers: Tel que présenté lors de la dernière assemblée Générale

A l'arrêté des comptes

	Avoir année N -1	a) total =>	
	Répartis de la manière suivante		
	Banque		
	Espèces		
	Epargne, livret A		
	Avoir année N	b) total =>	
	Répartis de la manière suivante		
	Banque		
	Espèces		
	Epargne, livret A		
	TOTAL DES RECETTES année n (b)		
	TOTAL DES DEPENSES année n (a)		
	BENEFICE = b - a = +		
	PERTE = b - a = -		

OBSERVATIONS :

.....

.....

.....

.....

.....

.....



IMPORTANT / A INSERER DANS CE DOSSIER :

La dépense affectée à la colonne CAC ne pourra être répartie dans la colonne autre collectivité et ne pourra faire l'objet que d'une demande de subvention CAC

⇒ **pour toutes les associations :**
joindre les rapports moraux et financiers présentés, le projet associatif adopté par l'AG, un RIB ou un RIP comportant le code établissement, le code guichet, le numéro de compte.

⇒ **pour une première demande :**
en plus du RIB, joindre impérativement les statuts et la date de déclaration au Journal Officiel.



Date, nom et qualité du demandeur :

Signature :